

Białystok, dnia .....maja 2011 r.

WI-IV.431.4.2011.DJ

Pan  
Aleksander Marek Igielski  
Centrum Doradztwa i Szkoleń Zawodowych  
ul. Bohaterów Warszawy 18/1  
70-372 Szczecin

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 39h ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125 poz. 874 ze zm. ) zwanej dalej ustawą, Wydział Infrastruktury przeprowadził w podległym Panu Ośrodku kontrolę koordynowaną w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy.

W związku z kontrolą, której wyniki zostały przedstawione w protokole kontroli podpisanym przez Pana w maju 2011 r., przekazuję Panu niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie z uchybieniami.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono, że w okresie objętym kontrolą Ośrodek spełniał wymagania określone w ustawie o transporcie drogowym a szkolenie osób przebiegało w sposób prawidłowy zgodnie z obowiązującymi programami szkolenia.

W kontrolowanej działalności wystąpiły uchybienia polegające na prowadzeniu jednego dziennika zajęć dla dwóch kursów okresowych. Jest to niezgodne z przepisem § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz.U. Nr 53, poz. 314), który stanowi, iż dziennik zajęć teoretycznych prowadzi się oddzielnie dla każdego kursu kwalifikacyjnego lub kursu okresowego.

Wystąpiły uchybienia polegające na braku dowodu, że świadectwa kwalifikacji zawodowej zostały wydane osobom, które ukończyły szkolenie okresowe.

Ponadto stwierdzono, iż w kontrolowanej jednostce nie pozostawia się żadnego odwzorowania wydanych świadectw kwalifikacji zawodowej. Jakkolwiek przepisy prawa nie nakładają obowiązku pozostawiania kopii lub innych odwzorowań wydanych dokumentów, to jednak zaobserwowano, że ustalony tryb działania nie pozwala na sprawdzenie prawidłowości wydanych świadectw kwalifikacji zawodowej.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszę o :

1. Zapewnienie prowadzenia dzienników zajęć teoretycznych oddzielnie dla każdego kursu kwalifikacyjnego lub kursu okresowego.

2. Zapewnienie dokumentowania faktu wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej osobom, które ukończyły szkolenie okresowe.
3. Pozostawianie w Ośrodku kopii lub innych odwzorowań wydanych świadectw kwalifikacji zawodowej.

Informując o powyższym, uprzejmie proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień.

Jednocześnie proszę poinformować Wojewodę Podlaskiego, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

*Dobry wieczór*  
*St. inż. wojew.*  
*27/05/2011*

KIEROWNIK ODDZIAŁU

*Jan Tumiel*  
*27/05/2011*

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

*Ewa Welf*  
 Dyrektor Wydziału Infrastruktury

KANCELARIA OGÓLNA

przyjęł ..... 2011-05-27